



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL  
LEDNINGSUTSKOTTET

Sammanträdesdatum  
2021-04-21

Dnr 2021/402

§ 100

Revidering av Riktlinje för kravverksamhet i Sala kommun

**INLEDNING**

I beslutad Riktlinje för kravverksamhet i Sala kommun står att "En påminnelse med påminnelseavgift på 50 kr skickas ut tidigast 8 dagar efter fakturans förfallodag". Då ersättningsskyldigheten regleras i Lag (1981:739) om ersättning för inkassokostnader m.m. föreslås en ändring av stycket till "En påminnelse med lagstadgad påminnelseavgift skickas ut tidigast 8 dagar efter fakturans förfallodag".

**Beredning**

Missiv från ekonomichef 2021-04-13

**Yrkanden**

Anders Wigelsbo (C) yrkar  
att ledningsutskottet föreslår att kommunstyrelsen beslutar  
att stycket gällande påminnelse i Riktlinje för kravverksamhet i Sala kommun  
ändras till "En påminnelse med lagstadgad påminnelseavgift skickas ut tidigast 8  
dagar efter fakturans förfallodag".

**BESLUT**

Ledningsutskottet föreslår att kommunstyrelsen beslutar  
att stycket gällande påminnelse i Riktlinje för kravverksamhet i Sala kommun  
ändras till "En påminnelse med lagstadgad påminnelseavgift skickas ut tidigast 8  
dagar efter fakturans förfallodag".

*Skickas till*  
Kommunstyrelsen

|   |  |  |                    |
|---|--|--|--------------------|
| Justerandes sign<br> |  |  | Utdragsbestyrkande |
|---|--|--|--------------------|

EKONOMIKONTORET  
Inger Lindström  
Ekonomichef

MISSIV

## Missiv - Revidering av Riktlinjer för kravverksamhet i Sala kommun

### **SAMMANFATTNING AV ÄRENDET**

I beslutad Riktlinje för kravverksamhet i Sala kommun står att "En påminnelse med påminnelseavgift på 50 kr skickas ut tidigast 8 dagar efter fakturans förfallodag". Då ersättningsskyldigheten regleras i i Lag (1981:739) om ersättning för inkassokostnader m.m. föreslås en ändring av stycket till "En påminnelse med lagstadgad påminnelseavgift skickas ut tidigast 8 dagar efter fakturans förfallodag".

### **FÖRSLAG TILL BESLUT**

att stycket gällande påminnelse i Riktlinjer för kravverksamhet i Sala kommun ändras till "En påminnelse med lagstadgad påminnelseavgift skickas ut tidigast 8 dagar efter fakturans förfallodag".

### ***Bilagor:***

- 1 Reviderad Riktlinje för kravverksamhet

# Riktlinje för kravverksamhet i Sala kommun

KOMMUNSTYRELSEN

## METADATA OM DOKUMENTET

|  |                                 |  |                          |
|--|---------------------------------|--|--------------------------|
| Dokumentnamn<br>Riktlinje för kravverksamhet i Sala kommun |                                 | Dokumenttyp<br>Riktlinje   | Omfattar<br>Kommunen     |
| Beslutsinstans<br>Kommunstyrelsen                          | Dokumentansvarig<br>Ekonomichef | Publicering<br><a href="http://www.sala.se">www.sala.se</a> , intranät |                          |
| Beslutad datum   | Översyn bör göras               | Klassificering   | Diarienummer<br>2021/402 |
| Gäller från och med  | Ersätter<br>2010/36             |  | Författningssamling      |

# INNEHÅLL

|   |                 |   |
|---|-----------------|---|
| 1 | INLEDNING ..... | 5 |
|---|-----------------|---|



## 1 INLEDNING

Fakturering ska ske så snart fordran är känd eller enligt avtalad överenskommelse.

Kredittiden är maximalt 30 dagar. I förekommande fall kan annan tid anges.

Faktureringsavgift debiteras ej.

En påminnelse med lagstadgad påminnelseavgift skickas ut tidigast 8 dagar efter fakturans förfallodag.

Ett inkassokrav med lagstadgad kravavgift och upparbetad ränta till och med kravfakturans datum skickas ut tidigast 8 dagar efter i påminnelsen angivet datum för senaste betalningen av förfallet belopp.

Efter förfallodag utgår även dröjsmålsränta med referensränta + 8 %.

Resterande dröjsmålsränta och kravavgift debiteras på nästa faktura.

Vid utebliven betalning ska rättsliga åtgärder vidtagas i form av ansökan om betalningsföreläggande hos Kronofogdemyndigheten.

Förutom ovanstående rättsliga åtgärder kan avstängning ske för vissa verksamheter om inget lagligt hinder föreligger. Beslut om avstängning fattas av verksamhetsansvarig nämnd eller tjänsteman på delegation av nämnd. Ordinarie kravrutin fortgår även efter att avstängning vidtagits.

Fordringar som efter rättslig åtgärd inte är reglerad skall avskrivas ur bokföringen.

Avskrivna fordringar efterbevakas enligt gällande preskriptionsregler.

**Riktlinje för kravverksamhet i Sala kommun**  
Kommunstyrelsen

**SALA KOMMUN**

Telefon: 0224-74 70 00 | E-post [kommun.info@sala.se](mailto:kommun.info@sala.se) | Postadress Box 304, 733 25 Sala

